Guatemala, 31 de julio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rosa Elvira Flores López	CUI:	2486 50548 2001	
Número de contrato:	029-692-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025	
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	405204-8	
Número de Factura:	1490830919	Serie:	22512113	
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00 /	Período del Informe:	JULIO 2025	
Monto Total del Contrato	Q24,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025	
Unidad Administrativa donde	EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS			
presta los servicios:		CHI THDALES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

irma de Contratista

	Nombre Completo del Contratista Nomb	re de la Autoridad que Evalua los Servicios	_	
	Rosa Elvira Flores López	Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez		
f)	Asesoré en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.			
e)	Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.			
d)) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo.			
c)	Brindé asesoria en las diferentes actividades que se realizan en las salas.			
b)	Asesoré en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.			
α)) Brindé asesoria en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las di	rerentes salas del Museo.		

DMINISTRAC

Licda. Rosaura Maribel Ramirez Rodriguez Administradora en funciones Museo Nacional de Arqueologia y Etnologia

နှံ့ sello de la Autoridad que Evalua los Servicios ¿jausula de contrato: Décima Primera)